

die hochschule

journal für wissenschaft und bildung

Hinweise für Autorinnen und Autoren

- *die hochschule* veröffentlicht grundsätzlich nur Artikel, die nicht bereits in anderen Zeitschriften oder Sammelbänden publiziert worden sind.
- Die Artikel sollen zehn Seiten Manuskriptumfang (anderthalbzeilig) nicht überschreiten: Das sind maximal **25.000 Zeichen** mit Leerzeichen.
- Direkte und indirekte **Zitate** sind grundsätzlich mit Quellenbelegen zu versehen. Angewandt werden sollte die sog. amerikanische Zitierweise: (Müller 1992: 122).
- Das **Literaturverzeichnis** soll wie folgt aufgebaut sein:
 - Buchtitel:*

Name, Vorname/Name, Vorname Jahr: Titel. Ort: Verlag
 - Buchaufsatz:*

Name, Vorname/Name, Vorname Jahr: Titel. In: Name, Vorname (Hg.): Titel. Ort: Verlag. S. xxx-xxx
 - Zeitschriftenartikel:*

Name, Vorname/Name, Vorname Jahr: Titel. In: Zeitschriftname, Vol. x, Heft y. S. xxx-xxx
 - Internet-Dokument:*

Name, Vorname/Name, Vorname Jahr/Datum: Titel (wenn vorhanden).
<http://www....> (Zugriff am Tag.Monat.Jahr)
- Die Texte sollten übersichtlich durch **Zwischenüberschriften** gegliedert werden. Am Anfang des Textes (das heißt unmittelbar nach dem Titel des Aufsatzes) sollte keine Zwischenüberschrift stehen.
- Am Ende des Artikels wird eine **Autorenangabe** erbeten:
 - akademische/r Grad/e (bei Dokortiteln bitte auch die fachliche Spezifikation: phil., rer. nat. usw.),
 - Fachgebiet (Ingenieurwissenschaftlerin, Historiker usw.),
 - derzeitige (oder letzte) Wirkungsstätte,
 - etwaige Funktionsbezeichnung(en),
 - sofern keine Einwände gegen die Veröffentlichung: E-Mail-Adresse (Postanschriften veröffentlicht *die hochschule* nicht).
- Wir würden uns freuen, wenn die von der Redaktion vorbereitete **Dokumentvorlage** verwendet wird. Sie ist auch im Internet auf der Seite der Zeitschrift (<http://www.diehochschule.de>) erhältlich. Ansonsten bitten wir darum, mit Formatierungen möglichst sparsam umzugehen.
- Bitte verwenden Sie nicht die **Grafik-Formate** JPG oder TIFF. Grafiken bitte in gesonderten Dateien abspeichern.
- Die **Lieferung des Manuskripts** kann per E-Mail-Attachment an die Redaktion (martin.winter@hof.uni-halle.de oder peer.pasternack@hof.uni-halle.de) erfolgen. Unaufgefordert eingereichte Manuskripte bitte zudem in Papierform in dreifacher Ausfertigung per Post an die Redaktion *die hochschule*, Collegienstr. 62, D-06886 Wittenberg schicken.
- Nach dem Satz gehen jedem Autor/jeder Autorin **Korrekturausdrucke** des Artikels zu. Diese dienen einer Satzfehlerkorrektur. Inhaltliche Verbesserungen, insbesondere solche, die Seitenumbrüche verändern, sind dann jedoch nicht mehr möglich.